

**Esernyős Óbudai Kulturális, Turisztikai és  
Információs Pont Nonprofit Kft**

**Közzétételi Szabályzata**

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét meghatározó szabályzat, mely a köztulajdonban álló gazdasági társaságok hatékonyabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005.(XII.25.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései szerint készült.

## **1. A szabályzat célja, hatálya**

- 1.1. A szabályzat célja, hogy meghatározza az Esernyős Nonprofit Kft (a továbbiakban: társaság), mint közfeladatot ellátó, önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, illetve igények teljesítésének rendjét. Meghatározza a közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és adatszolgáltatásért felelősöknek a körét, a közzétételi eljárást, továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének a rendjét.
- 1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére, tehát a társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra.
- 1.3. A Szabályzat személyi hatálya kizárólag társaságra és annak munkavállalóira terjed ki.

## **2. A közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele**

- 2.1. Az Infotv. 3. § (5) és (6) bekezdésében meghatározza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok fogalmát. A társaság az alábbiak szerint lehetővé teszi ezen adatok megismerését erre irányuló igény alapján.
- 2.2. A társaság elektronikus az internetes oldalán teszi közzé a 2.1. pontban körülírt, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete szerinti általános közzétételi lista alapján a tevékenységéhez kapcsolódóan meghatározott közérdekű adatokat. A társaság a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az alkalmas legyen az adatok közzétételére, gondoskodik annak folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.
- 2.3. Az Infotv. szerint általános közzétételi lista alapján kötelezően közzéteendő adatokat a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

## **3. Az elektronikus közzététel eljárási rendje**

- 3.1. A közzététellel kapcsolatos feladatok felelőse a társaság ügyvezetője, aki gondoskodik a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről.
- 3.2. Az adatfelelős a társaság munkavállalói közül adatkezelőt bíz meg a közérdekű adatok közzétételével, akinek a feladatait a munkaköri leírásában rögzíti. A munkavállalót az adatok rögzítésében a honlapszerkesztéssel megbízott munkatárs, illetve vállalkozó segíti.
- 3.3. Az adatfelelős az elektronikus úton közzéteendő, módosítandó adatokat az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón közzétételre alkalmas

- 3.3. Az adatfelelős az elektronikus úton közzeendő, módosítandó adatokat az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón közzétételre alkalmas formában a jogszabályban meghatározott rendszerességgel aljuttatja az adatkezelőhöz. Azokat az adatokat, amelyek közzétételére jogszabály külön határidőt nem állapít meg, az adatfelelős az adat keletkezését, illetve annak megismerését követő öt napon belül továbbítja az adatkezelőhöz.
- 3.4. Az adatközlő az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában három napon belül gondoskodik az új adatok közzétételéről.
- 3.5. Az adatközlő a közzététel előtt ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát. Amennyiben az adatot közzétételre alkalmatlannak találja, erről az adatfelelőst tájékoztatja, és a hiányosságok pótlásáig az adatok közzétételét megtagadja.
- 3.6. Az adatkezelő biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel céljából átadott adatokkal.

#### **4. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása**

- 4.1. A honlapon szereplő közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerütlenné válása esetén az adatok helyesbítéséért, illetve frissítéséért az ügyvezető felel.
- 4.2. A közzétett adatok a jogszabályban meghatározott határidői, ennek hiányában a közzétételtől számított 2 évig nem távolíthatók el a honlapról. Az adat eltávolításának szükségességéről az adatfelelős elektronikus úton értesíti az adatközlőt, aki az eltávolítás iránt az adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában pedig három napon belül intézkedik.
- 4.3. A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni (3. sz. melléklet) kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját.
- 4.4. A napló vezetése az ügyvezető felelőssége, de az általa megbízott adatfelelős feladata.
- 4.5. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személyek általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől, vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak az erre feljogosított személyek férhessenek hozzá.
- 4.6. A naplóról rendszeres biztonsági másolatot kell készíteni, amely az adatkezelő feladata.

#### **5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése**

- 5.1. A társaság az Infotv. 28. § (1) szerint fogadja a szóban, elektronikus levélben titkarsag@esernyos.hu vagy írásban benyújtott közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kéréseket.
- 5.2. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kéréseket a társaság legkésőbb 15 napon belül írásban megválaszolja.
- 5.3. Szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő.
- 5.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt írásban, az erre rendszeresített nyomtatvány igénybejelentő lap (2. sz. melléklet) – kitöltésével, az ügyvezetőnek címezve lehet benyújtani.



- 5.5. A beérkező igényeket 15 napon belül kell megvizsgálni és megválaszolni.
- 5.6. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjáról függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítése díjköteles. A költségtérítés mértéke: **1 másolati lap díja: 100 Ft; elektronikus adathordozó díja CD: 1000,-Ft/db.**
- 5.7. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 5.8. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 5.9. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

## 6. Jogorvoslati eljárás

- 6.1. Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényt határidőn belül nem teljesítik vagy a teljesítést megtagadják, az igénylő a bírósághoz fordulhat. Ezen jogáról az igénylőt tájékoztatni kell a válaszban.
- 6.2. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a társaság köteles bizonyítani.

## 7. Jogorvoslati eljárás

- 7.1. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindekor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 7.2. A jelen szabályzat aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2019. 05. 20.



Petrovits Ákos

ügyvezető

Esernyős Obudai Kulturális, Turisztikai és  
Információs Pont Nonprofit Kft.  
1033 Budapest, Fő tér 2.  
Levelezési cím: Budapest, 1300 Pf. 114  
Bank: 12001008-01490984-00100008  
Cégjegyzékszám: 01-09-200132  
Adószám: 25107726-2-41

Kapcsolódó dokumentumok:

- 1.sz. melléklet: Általános közzétételi lista
- 2.sz. melléklet: Közérdekű adatok megismerésére szolgáló igénybejelentő lap
- 3.sz. melléklet: Közzétételi napló

## 2. számú melléklet

### Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Az igénylő személy vagy szervezet neve: .....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése: .....

.....  
Az adatkérés időpontja: .....

Az adatkérés teljesítésének módja: .....

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek: igen/nem

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani: igen/nem

Az adatokról másolat készítését igényelem: igen/nem

*Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!*

Az elkészített másolatot személyesen, postai úton, e-mail címen keresztül veszem át.  
Kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:: .....

Cím: .....

E-mail cím:.....

Nyilatkozom, hogy a másolati díjat – szabályzatban megjelölt értékben – a másolat kiadása előtt megfizetem a társaság pénztárába.

Budapest, .....

.....  
igénylő



## 1. számú melléklet

### Általános közzétételi lista

Adat tartama	Adat helye	Adat feltöltésének jellege
Alapító okirat, alapító KT határozatával egyben	<a href="http://www.esernyos.hu/">www.esernyos.hu/</a> közérdekű	pdf dokumentum
Közszolgáltatási szerződés, egységes szerkezetben, KT határozattal egyben	<a href="http://www.esernyos.hu/">www.esernyos.hu/</a> közérdekű	pdf dokumentum
SZMSZ egységes szerkezetben, KT határozattal együtt	<a href="http://www.esernyos.hu/">www.esernyos.hu/</a> közérdekű	pdf dokumentum
FEB ügyrend, KT határozattal	<a href="http://www.esernyos.hu/">www.esernyos.hu/</a> közérdekű	pdf dokumentum
Ingtatlanhasználati szerződés egységes szerkezetben, KT határozattal	<a href="http://www.esernyos.hu/">www.esernyos.hu/</a> közérdekű	pdf dokumentum
Elfogadott éves üzleti terv, KT határozattal	<a href="http://www.esernyos.hu/">www.esernyos.hu/</a> közérdekű	pdf dokumentum
Elfogadott éves pénzügyi és szakmai beszámoló, KT határozattal	<a href="http://www.esernyos.hu/">www.esernyos.hu/</a> közérdekű	pdf dokumentum
Kulturális statisztikai jelentés	<a href="http://www.esernyos.hu/">www.esernyos.hu/</a> közérdekű	pdf dokumentum
Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató	<a href="http://www.esernyos.hu/">www.esernyos.hu/</a> közérdekű <a href="http://www.szindbad.com">www.szindbad.com</a>	pdf dokumentum
Coworking Iroda általános Szerződési Feltételei és Házirendje	<a href="http://www.szindbad.com">www.szindbad.com</a>	pdf dokumentum

### 3. számú melléklet

#### Közzétételi napló

Adat tartalma / FILE	Adat helye / HONLAP	Közzététel jellege (új/frissítés)	Közzététel ideje

