

**Esernyős Óbudai Kulturális és Sport  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

# **Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata.**

Hatályos: 2023. június 6.

Az Esernyős Óbudai Kulturális és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: társaság) ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) a következők szerint határozom meg:

## I./ fejezet

### Bevezető rendelkezések

- 1./ A szabályzat célja a társaságnál az ajándékok és egyéb előnyök elfogadása körülményeinek és a követendő eljárási rendnek a kialakítása, valamint zéró tolerancia hirdetése a vesztegetéssel és korrupcióval szemben.
- 2./ A szabályzat a társaság minden szervezeti egységére és alkalmazottjára vonatkozik. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni minden olyan esetben, amikor a társaság vagy valamely szervezeti egysége, illetve alkalmazottja természetes személy vagy jogi személy részéről ajándékban részesül, vagy felmerül a vesztegetés gyanúja és lehetősége.

## II./ fejezet

### Értelmező rendelkezések

- 1./ Ajándék minden értékkel bíró, harmadik félnek adott vagy harmadik féltől kapott dolog. Ilyen például:
  - a) készpénz
  - b) ajándékutalvány
  - c) ajándékkosár
  - d) logózott tárgyak (naptár, toll)
  - e) italok
- 2./ Az ajándék lehet:
  - a) figyelmességi ajándék
  - b) szóróajándék
  - c) tiltott ajándék
  - d) szokásos vendéglátás.
- 3./ Figyelmességi ajándéknak tekintendő minden, az alkalmazott munkájával vagy munkahelyével összefüggésbe hozható, szóróajándéknak nem minősülő, ugyanakkor nem lekötő ajándék. Az alkalmazott csak olyan figyelmességi ajándékot fogadhat el, amelyet nyilvánosan ajánlanak fel.
- 4./ Szóróajándék minden olyan dolog, amely a rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra, és a becsült értéke nem haladja meg a jelen szabályzatban meghatározott mértéket.
- 5./ Tiltott ajándék minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny – függetlenül annak értékétől és jellegétől – amelyet a társaság tevékenységéért, illetve azzal összefüggésben a partner a társaság alkalmazottja vagy annak hozzátartozója részére ad vagy felajánl.
- 5./ Szokásos vendéglátás valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általánosan elfogadott ellátás.

## III./ fejezet

### **Az ajándék és egyéb előnyök elfogadásának szabályai.**

- 1./ A tiltott ajándékot a felajánlásakor, illetve az átadására vonatkozó kísérletkor vissza kell utasítani.
- 2./ A tiltott ajándék felajánlását feljegyzés készítése mellett a társaság ügyvezetőjének – akadályoztatása esetén helyettesének – haladéktalanul be kell jelenteni. Amennyiben az ajándékot az átadáskor nem lehetett visszautasítani, mert az kézbesítés útján érkezett, vagy azt az ajándékozó a társaság épületében hátrahagyta, úgy a bejelentéssel együtt az ajándékot is továbbítani kell az ügyvezető vagy a helyettese részére, a további intézkedés megtétele végett.
- 3./ Nem tekintendő tiltott ajándéknak az az ajándék, amelynek értéke a 10.000 Ft-ot nem haladja meg. Az ilyen érték alatti ajándékot nem kell bejelenteni. Amennyiben az érték nem pontos összeg, az ajándékot elfogadó személy felelőssége eldönteni, hogy az ajándék elfogadható-e illetve, hogy annak értéke eléri-e az elfogadott értékhatárt.
- 4./ Készpénz, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz felajánlása, átadása vagy elfogadása értékhatárra tekintet nélkül nem megengedett.
- 5./ Szórájándékok, más szerv képviselőjétől kapott figyelmességi ajándékok, valamint az alkalmazott munkájával kapcsolatos rendezvényen kapott szokásos vendéglátás elfogadása kivételével az alkalmazott nem kérhet és nem fogadhat el ajándékot, előnyt, meghívást, szolgáltatást vagy bármely más, számára, családtagjai, rokonai, barátai vagy a velük érzelmi, politikai gazdasági vagy más érdekszövetségben lévő személyek, vagy az alkalmazott által támogatott szervezetek számára igényt előnyt, amely a munkájával vagy a munkahelyével bármely módon összeköttetésbe hozható.
- 6./ Amennyiben a figyelmességi ajándék mértéke meghaladja a 3./ pontban meghatározott mértéket, azt a társaság részére juttatott ajándéknak kell tekinteni, és a társaság ügyvezetője dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről.

#### **IV./ Fejezet**

##### **Egyebek.**

- 1./ A társaság valamennyi alkalmazottja felelősséggel tartozik a jelen szabályzatban foglalt eljárási szabályok szándékos vagy gondatlan megszegéséért.
- 2./ A jelen szabályzat 2023. június 15. napján lép hatályba.

Budapest, 2023. június 6.



**Halmi Róbert**

**ügyvezető**  
**Esemény- és Sport Nonprofit Kft.**  
1033 Budapest, Fő tér 2.  
Levelezési cím: Budapest, 1509 Pf. 114  
Bank: 12001008-0149098700100008  
Cégjegyzékszám: 01-09-000132  
Adószám: 25107726-2-4