

# **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató**

**Esernyős Óbudai Kulturális és Sport Nonprofit Kft**

**1033 Budapest, Fő tér 2.**

**2024.**



## I. Bevezetés

- (1) Az Esernyős Óbudai Kulturális és Sport Nonprofit Kft (a továbbiakban adatkezelő, illetve társaság) mint adatkezelő számára kiemelt fontosságú cél látogatói, ügyfelei, illetve egyéb adatkezeléssel érintett személyek (a továbbiakban: érintettek, látogatók) személyes adatainak védelme, az érintettek információs önrendelkezési jogának biztosítása.

A társaság ezért tiszteletben tartja mindazon természetes személyek magánszféráját, akik a társaság számára személyes adatot adnak át.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE előírja, hogy az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hozzon annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá, hogy az elősegítse az érintett jogainak gyakorlását.

A jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató (továbbiakban tájékoztató) érintettek által megadott adatok felhasználásának, kezelésének és tárolásának (továbbiakban együttesen: adatkezelés) szabályait határozza meg.

Az adatkezelő a jelen tájékoztató tartalmát magára nézve kötelezőnek ismeri el, és kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban, valamint a hatályos nemzeti és Európai Unió jogszabályokban és egyéb jogi aktusokban foglalt elvárásoknak.

## II. A tájékoztató célja

- (2) A tájékoztató célja annak elősegítése, hogy a társaság működésével kapcsolatosan felmerülő adatvédelmet sértő események kezelése egységes rendszerben történjen, kialakulásának megelőzésére, a bekövetkezése esetében annak feltárására, szükség esetén a felelősség megállapítására, intézkedések megtételére sor kerüljön. A tájékoztató ennek érdekében rögzíti azokat a fogalmakat, eljárásokat, intézkedéseket, amelyek biztosítják a társaság működése során előforduló, adatvédelmet sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzését, és a feltárt események kezelését.

## III. Jogszabályi háttér

- (3) Az adatkezelő a tájékoztató kialakítása során figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:
- az információs és önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR),
- az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény,
- a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk),
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és az egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Grt.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mtv.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA tv.),
- a közokiratokról, a közlevéltárakról, valamint a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.)
- az adatvédelmi biztos ajánlásai, állásfoglalásai és az általa kialakított adatvédelmi gyakorlat.

#### **IV. Az adatvédelmi incidens fogalma és jellemzői**

- (4) Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- (5) Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között:
- a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását,
  - a hátrányos megkülönböztetést,
  - a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést,
  - a pénzügyi veszteséget,
  - az álnevesítés engedély nélküli feloldását,
  - a jó hírnév sérelmét,
  - a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését,
  - a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.
- (6) A mindennapi gyakorlat alapján leggyakrabban előforduló adatvédelmi incidensek fajtái:
- a) titokvédelmi incidens: a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, illetve azok nyilvánosságra hozatala.
  - b) adatmódosítási incidens: személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen módosítása.
  - c) adatmegsemmisítési incidens: személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen törlése.

## V. Az adatvédelmi incidens megelőzésével és kezelésével kapcsolatos felelősségi körök

- (7) A társaság az adatvédelmet sértő események megelőzése és kezelése érdekében az alábbi intézkedéseket tette:
- adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóban határozta meg az adatvédelem társaságon belüli eljárásrendjét,
  - adatkezelőt nevezett ki,
  - a belső szabályzata útján létrehozott adatvédelmi rendszert működteti, naprakészen tartja és folyamatosan ellenőrzi,
  - a társaság munkavállalóit az adatvédelmi feladatokkal kapcsolatban oktatásban részesíti,
  - belső szabályzatában meghatározta a munkavállalók személyes adatokhoz való hozzáférési jogosultságait, és az adatkezelési eljárás részleteit,
  - a munkavállalókat a személyes adatok tekintetében titoktartási kötelezettséggel terheli,
  - a személyes adatok jogellenes felhasználása, illetve az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés érdekében biztonságos informatikai rendszert alkalmaz.
- (8) Az eljárásrend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala az ügyvezető felelőssége. A szervezeti egységek vezetőinek feladata és felelőssége az adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóban leírtak betartásának biztosítása.
- (9) Ennek érdekében a szervezeti egységek vezetőinek alapvető kötelezettsége, hogy
- felügyeljék, hogy a jogszabályoknak megfelelő szabályozások alapján működjön a szervezet,
  - az adatvédelmi szabályok betartását mindenkor figyelemmel kísérik,
  - adatvédelmet sértő esemény észlelése esetén annak érdekében a megfelelő és hatékony intézkedéseket megtegyék, hogy az incidens megszüntetésre kerüljön,
  - adatvédelmet sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzéséhez szükséges intézkedések megtétele, bekövetkezett esemény feltárása és dokumentálása, a megtett intézkedések feljegyzése,
  - a eljárások során készített javaslatokat, intézkedési terveket megvalósítsák és a végrehajtást ellenőrzik, szükség esetén az egyes szabályzatok felülvizsgálatát, illetve módosítását kezdeményezik,
  - indokolt esetben közreműködésükkel a személyi felelősség megállapításra kerüljön, a szükséges intézkedések megvalósuljanak,
  - adatvédelmi incidens felmerülése esetén a társaság adatvédelmi tisztviselőjét és ügyvezetőjét értesítik.
- (10) A társaság a munkavállalói számára folyamatosan hozzáférhetővé teszi az adatvédelmet érintő belső szabályzatokat, szabályozásokat, illetve a vonatkozó vezetői utasításokat, valamint ezek módosításait, és gondoskodik arról, hogy a munkavállalók mindenkor kellő időben megismerjék azokat.

- (11) A társaság munkavállalóinak feladata és kötelessége az észlelt incidens jelzése az adott szervezeti egység vezetője felé és megszüntetésük érdekében javaslatok tétele, valamint az elrendelt intézkedések megvalósítása.

## **VI. Az adatvédelmet sértő események észlelése, azonosítása**

### *VI.1. Adatvédelmi incidens észlelése*

- (12) A társaság az általa kezelt adatokkal kapcsolatos bármilyen jogsértés bejelentését a [titkarsag@esernyos.hu](mailto:titkarsag@esernyos.hu) elektronikus elérhetőségen, postai úton, vagy személyesen fogadja. A társaság a bejelentések megtételéhez személyes bejelentés esetén az 1. sz. melléklet alatti formanyomtatványt biztosítja az érintetteknek.
- (13) Amennyiben külső személy jelzi az adatvédelmet sértő eseményt, az érintett szervezeti egység vezetőjének a bejelentést érdemben kell megvizsgálnia és jegyzőkönyvet felvennie a bejelentés beérkezését követő 3 munkanapon belül, melynek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:
- a) érintett személyes adatok köre,
  - b) adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma,
  - c) adatvédelmi incidens időpontja,
  - d) adatvédelmi incidens körülményei és hatása,
  - e) adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések,
  - f) adatvédelmi incidenssel kapcsolatos egyéb adatok.

### *VI.2. A munkavállaló által észlelt adatvédelmet sértő esemény azonosítása*

- (14) Amennyiben az adatvédelmet sértő eseményt, vagy feltételezett eseményt a munkavállaló észleli, illetve ilyen jellegű bejelentés hozzá érkezik, haladéktalanul köteles értesíteni a társaság adatvédelmi tisztviselőjét, valamint az illetékes szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adatvédelmi incidenssel érintett, a munkavállaló közvetlenül az ügyvezetőt köteles értesíteni.
- (15) A munkatárs amennyiben az lehetséges, elsősorban saját hatáskörben – a szervezeti egység vezetőjének irányításával - hozza meg az adatvédelmet sértő esemény megszüntetése érdekében szükséges intézkedést. A munkatárs köteles feljegyezni az incidens észlelésének időpontját, a bekövetkezés időpontját, valamint az érintett adatok körét.

### *VI.3. Az adatvédelmi tisztviselő eljárása adatvédelmet sértő esemény során, kockázatértékelés*

- (16) Az adatvédelmi incidens bejelentését vagy észlelését, illetve a jogsértés gyanújának felmerülését követően az adatvédelmi tisztviselő első lépésben felülvizsgálja a már megtett intézkedéseket és tájékoztatást kérhet az incidenst észlelő munkatárstól, vagy az illetékes szervezeti egység vezetőjétől. Köteles továbbá megtenni minden olyan intézkedést, amely az incidens, vagy az incidens által okozott következmények megszüntetése, illetve enyhítése

érdekében eszközölhető. (Pl. jelszavak módosításával, hozzáférési jogosultságok megvonásával, adatok zárolásával, adatmentéssel stb.)

- (17) Az adatvédelmi tisztviselő ezt követően többek között az incidens jellege, az érintett személyes adatok természete, valamint az érintett személyes adatok mennyisége alapján megvizsgálja, hogy az incidens kockázatot jelent-e az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. A kockázat tekintetében a társaság megkülönbözteti az alacsony, közepes, illetve magas kockázati besorolású adatvédelmi incidenseket.
- (18) Az adatvédelmi incidens alacsony kockázattal jár, amennyiben:
- kizárólag olyan adat érintett, amely más beazonosítására alkalmatlan,
  - az incidenssel érintettek száma csekély, vagy a beazonosíthatóság hiányában nem számszerűsíthető,
  - az incidens minimális hatással bír az adatvédelmi eljárás sértettségére, illetve az érintett jogaira és szabadságaira,
  - az adatok, illetve az adatvédelmi rendszer jogsértést megelőző állapotának helyreállítása egyszerűen kivitelezhető,
  - legfeljebb fitokvédelmi, vagy adatmódosítási incidens történt.
- (19) Az adatvédelmi incidens közepes kockázattal jár, amennyiben:
- az adatvédelmi incidenssel olyan személyes adatok érintettek, amelyek más beazonosítását lehetővé teszik,
  - az incidenssel érintettek száma nem jelentős<sup>1</sup>,
  - az incidens közepes, az érintettek számára mérsékelten érzékelhető hatással bír az adatvédelmi eljárás sértettségére, illetve az érintett jogaira és szabadságaira,
  - azonnali intézkedést nem igényel,
  - végleges adatmegsemmisülésre nem került sor.
- (20) Az adatvédelmi incidens magas kockázatú, amennyiben:
- az adatvédelmi incidenssel olyan személyes adatok érintettek, amelyek más beazonosítását lehetővé teszik, különös tekintettel a különleges adatokra,
  - az incidenssel érintettek száma jelentős<sup>2</sup>, különleges adat kapcsán már 1 érintett esetén is,
  - az incidens az érintettek számára jelentősen érzékelhető hatással bír az adatvédelmi eljárás sértettségére, illetve az érintett jogaira és szabadságaira,
  - azonnali intézkedést igényel,
  - büntetőjogi következményei lehetnek,
  - az incidens nagy nyilvánosság előtt elérhető, megismerhető.
- (21) A fenti kockázati besorolás elsősorban iránymutatásként szolgál, az adatvédelmi tisztviselő, illetve az ügyvezető jogosult az incidens összes körülményeire tekintettel magasabb kockázati besorolást alkalmazni, amennyiben az érintettek nézve további hátrányos következményekkel járhat.

---

<sup>1</sup> meghatározható konkrét számmal is

<sup>2</sup> meghatározható konkrét számmal is

- (22) Amennyiben a vizsgálat alapján bebizonyosodik, hogy nem történt adatvédelmi jogsértés, a társaság a bejelentőt erről tájékoztatja és lezárja az ügyet.
- (23) Amennyiben az adatvédelmi incidens kockázati besorolása legalább közepes jelentőségű, az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az érintett VIII. pont szerinti értesítéséről, valamint intézkedéseket tesz az újabb incidens bekövetkezésének megelőzésére.
- (24) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az adatvédelmi tisztviselő az incidensről, annak körülményeiről, valamint a megtett intézkedésekről jelentést készít, melyet megküld a társaság ügyvezetőjének.

#### VI.4. Az ügyvezető eljárása adatvédelmet sértő esemény során

- (25) Az ügyvezető az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés esetén köteles azonnal elrendelni minden olyan intézkedést, amely a további adatvédelmi incidensek bekövetkezését megakadályozza, illetve az adatvédelmi incidenssel okozott károk enyhítését célozza.
- (26) Az ügyvezető az adatvédelmi tisztviselő javaslatára dönt az adatvédelmi incidens VII. pont szerinti hatóság részére történő bejelentésének szükségességéről, és megteszi az ehhez szükséges intézkedéseket.

### VII. Adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő megnevezése és elérhetőségei

#### (27) Adatkezelő:

Cégnév: Esernyős Óbudai Kulturális és Sport Nkft.

Rövid név: Esernyős Nkft.

Székhely: 1033 Budapest, Fő tér 2.

Levelezési cím: 1300 Budapest, Pf.: 114.

Cégjegyzékszám: 01-09-200132

Adószám: 25107726-2-41

Képviselő: Halmai Róbert ügyvezető,

Telefonszám: +36 20 993 3588

Helyettese: Szivák Ildikó Ágnes gazdasági vezető,

Telefonszám: +36 30 608 5112

Email: [titkarsag@esernyos.hu](mailto:titkarsag@esernyos.hu)

Honlap: [www.esernyos.hu](http://www.esernyos.hu)

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelőnél a GDPR. 37. cikkére tekintettel adatvédelmi tisztviselő működik. Panaszainkkal, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseinkkel forduljanak az adatvédelmi tisztviselőhöz, az alábbi elérhetőségeken:

Adatvédelmi tisztviselő:

Név: Parajos Norbert,

Telefonszám: +36 30 779 5522

Email: [parajos.norbert@esernyos.hu](mailto:parajos.norbert@esernyos.hu)



## VIII. Az adatszolgáltatók megnevezése és elérhetőségeik

- (28) A társaság meghatározott adatkezelések vonatkozásában – erre vonatkozó szerződés és meghatározott cél alapján – adatszolgáltatókat vesz igénybe. Az igénybe vett adatszolgáltatók köréről az egyes adatkezelések körében is tájékoztatjuk az érintetteket. Az adatszolgáltatók saját tevékenységükre vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóik a megjelölt honlapokon megismerhetők.

<p>Bergmann Könyvelő Iroda Pénzügyi Szolgáltató Kft. (székhely: 1138 Budapest, Váci út 186.; Cg.: 01-09-736645; Adószám: 13466022-4-41; Telefonszám: +36 1 238 9000 Email cím: <a href="mailto:bergmann@bergmann.hu">bergmann@bergmann.hu</a>; Honlap: <a href="http://www.bergmann.hu/">http://www.bergmann.hu/</a>)</p>	<p>Jogszabályok szerinti adó és számviteli kötelezettségek teljesítése</p>
<p>Balla Audit Könyvvizsgáló és Könyvelő Kft (székhely: 1038 Budapest, Ezüstkő utca 8., Cg.:01-09-716408; Adószám: 13051934-2-41; Telefon: +36 1 243 2049; E-mail: <a href="mailto:info@ballaaudit.hu">info@ballaaudit.hu</a>; Honlap: <a href="http://www.ballaaudit.hu/">http://www.ballaaudit.hu/</a>)</p>	<p>Jogszabályok szerinti adó és számviteli kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, könyvvizsgálat elvégzése</p>
<p>Óbudai Rendelők Egészségügyi Szolgáltató Kft. (székhely: 1032 Budapest, Vörösvári út 88-96. Cg: 01-09-286942; Adószám: 25747322-2-41; Telefon: +36 1 228 9557; E-mail: <a href="mailto:info@obresz.hu">info@obresz.hu</a>; Honlap: <a href="http://www.obudairendelok.hu/">http://www.obudairendelok.hu/</a>)</p>	<p>Üzemorvosi vizsgálatok elvégzése, vizsgálatok eredményének megállapítása</p>
<p>Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.; Cg: 01-10-042463; Adószám: 10901232-2-44; Telefon: +36 1 767 8282; E-mail: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu">ugyfelszolgalat@posta.hu</a>; Honlap: <a href="https://www.posta.hu/">https://www.posta.hu/</a>)</p>	<p>Küldemények, levelek, direkt marketing célú tájékoztató anyagok kézbesítése</p>

<p>Webeditor Kft. (székhely: 1184 Budapest, Hársfa utca 24.; Cg: 01-09-359638; Adószám: 27971189-2-43; Telefon: +36 70 940 6318; E-mail: <a href="mailto:info@webeditor.hu">info@webeditor.hu</a>; Honlap: <a href="https://webeditor.hu/">https://webeditor.hu/</a>)</p>	<p>Weboldal, e-mail szolgáltatás biztosítása, webmester</p>
<p>Ocean's Dream Szolgáltató Bt. (Székhely: 1162 Budapest, Dobó u. 64. Cg: 01-06-766689, Adószám: 22101745-2-42; E-mail: <a href="mailto:it@oceandream.hu">it@oceandream.hu</a>)</p>	<p>Informatikai szolgáltatások biztosítása, szerver kezelés</p>
<p>Raiffeisen Bank Zrt. (székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 6.; Cg: 01-10-041042; Adószám: 10198014-4-44; Telefon: +36 80 48 8588; E-mail: <a href="mailto:info@raiffeisen.hu">info@raiffeisen.hu</a>; Honlap: <a href="https://www.raiffeisen.hu/">https://www.raiffeisen.hu/</a>)</p>	<p>A Társaság bankszámlájának kezelése, vezetése, pénzforgalom lebonyolítása</p>
<p>O.F.SZ. Zrt (székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 6-12.; Cg: 01-10-047548; Adószám: 24134291-2-41; Telefon: +36 1 999 2222; E-mail: <a href="mailto:info@ofsz.hu">info@ofsz.hu</a>; Honlap: <a href="http://www.ofsz.hu">www.ofsz.hu</a>)</p>	<p>POS terminálon keresztül történő fizetés lebonyolítása</p>
<p>OTP Bank Nyrt. (székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 16.; Cg: 01-10-041569; Adószám: 10506686-4-41; Telefon: +36 1 366 6666; E-mail: <a href="mailto:informacio@otpbank.hu">informacio@otpbank.hu</a>; Honlap: <a href="https://www.otpbank.hu/portal/hu/">https://www.otpbank.hu/portal/hu/</a>)</p>	<p>POS terminálon keresztül történő fizetés lebonyolítása</p>
<p>OTP Mobil Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1038 Budapest, Váci Út 135-139. B.ép. 5.em.; Cg: 01-09-174466; Adószám: 24386106-2-44; Telefon: +36 1/20/30/70 3-666-611; <a href="mailto:ugyfelszolgalat@simple.hu">ugyfelszolgalat@simple.hu</a>; Honlap: <a href="https://www.simplepay.hu/">https://www.simplepay.hu/</a>)</p>	

- (29) Az érintettek személyes adatait a fenti adatfeldolgozókon kívül az alábbi címzetteknek továbbíthatjuk a velük megkötött szerződés alapján:

<p>Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat (székhely: 1033 Budapest, Fő tér 3.; Törzskönyvi azonosítószám: 735661; Adószám: 15735667-2-41; Telefon: +36 1 437 8500; E-mail: <a href="mailto:info@obuda.hu">info@obuda.hu</a>; Honlap: <a href="https://www.obuda.hu/">https://www.obuda.hu/</a>)</p>	<p>A társaság ügyvezető igazgatójának személyes adatai, az önkormányzati alkalmazottak béren kívüli juttatásának megállapításához szükséges adatok, a Társaság felettes szerve</p>
<p>Béhm Ügyvédi Iroda (székhely: 1089 Budapest, Orczí út 6.; Nyilvántartási szám: Budapesti Ügyvédi Kamara 0011; Adószám: 18234172-2-42; Telefonszám: +36 1 314 1353; E-mail: <a href="mailto:behm@behm.hu">behm@behm.hu</a>; Honlap: <a href="https://www.behm.hu/">https://www.behm.hu/</a>)</p>	<p>Szerződések készítéséhez, jogi szempontú véleményezéséhez szükséges személyes adatok (Lásd: VII.1.)</p>

Az adattovábbítás fenti címzettjei a nekik továbbított adatok tekintetében önálló adatkezelőknek minősülnek. Az adatkezelők saját tevékenységükre vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóik a megjelölt honlapokon, vagy székhelyükön papíralapon megismerhetők.

### IX. Az egyes adatkezelések

- (30) A Társasággal szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek személyes adatait a szerződések teljesítése érdekében a társaság szükségszerűen kezeli. Amennyiben a szerződés megkötését ajánlatkérés/ajánlattétel, vagy egyéb egyeztetés előzi meg a felek között, melynek során a társaságnak személyes adata jut a tudomására, az adatkezelés ezen időponttól kezdődik.
- (31) Egyes szerződő felek esetében előfordulhat, hogy az érintett elérhetőségeit az adatkezelő a szerződés tárgyát képező program/esemény népszerűsítése érdekében az adott programot reklámozó kiadványokon, a honlapján, illetve Facebookon megjelenítheti. Az ilyen jellegű adatkezelésről az érintettet az adatkezelő mindig előzetesen tájékoztatja, és hozzájárulásáról nyilatkoztatja.
- (32) A kezelt adatok köre: név, lakcím, személyi igazolványszám, telefonszám, e-mail cím, bankszámlaszám;
- (33) Adatkezelés célja: szerződés megkötése, teljesítése, ki és befizetések kezelése
- (34) Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján a szerződés teljesítése. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

- (35) Az adatkezelés időtartama: a szerződés teljesítését követő 7 év
- (36) A személyes adatok címzettjei: A társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozó, vezetői.
- (37) Az adatszolgáltatás elmaradásainak lehetséges következményei: Szerződés nem jön létre, vagy/és teljesítése elmarad.

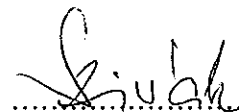
## X. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapjain

- (38) Társaságunk sok más adatkezelőhöz hasonlóan, valamint az általános gyakorlat szerint is sütiket (cookie) alkalmaz az alábbi honlapjain: [www.esernyos.hu](http://www.esernyos.hu); [www.esernyosgaleria.hu](http://www.esernyosgaleria.hu); [www.bikeandbreakfast.hu](http://www.bikeandbreakfast.hu); [www.szindbad.com](http://www.szindbad.com); A sütik olyan rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. A társaság egyes honlapjainak cookie alkalmazásáról szóló részletes tájékoztatókat az adott honlapon külön „Cookie tájékoztató” elnevezésű dokumentumban ismerhetik meg.

## XII. Záró rendelkezések

- (39) A társaság gondoskodik arról, hogy a Tájékoztatót a társaság munkavállalói és valamennyi érintett - mindenkor megismerhessék, valamint a Tájékoztató egyes módosításairól időben tudomást szerezhessenek. A társaság ennek kapcsán mindenkor felhívja az érintettek és a munkavállalók figyelmét a változással érintett rendelkezésekre.
- (40) A Tájékoztató annak aláírása napjától kezdődően annak visszavonásáig hatályos.

Budapest, 2024. január 01.



Szivák Ildikó Ágnes  
Esernyős Óbudai Kulturális és Sport Nonprofit Kft. igazgatója  
1033 Budapest, Fő tér 2.  
Céginformációs irodai vezető  
Létrehozási cím: Budapest, 1300 Pf. 114  
Bark. 12001008-01490984-00100008  
Cégjegyzékszám: 01-09-200132  
Adószám: 25107726-2-41